

## Formulari de dades per al DUE SOCIETAT LIMITADA

Aquest formulari recull les principals dades del Document Únic Electrònic (DUE) que es tramita al punt PAE de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Caldrà portar-lo degudament emplenat el dia de la cita concertada amb el tècnic informador. Per demanar cita, haureu de trucar al telèfon del Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (93 478 68 78). Tanmateix, és recomanable que, un cop demaneu cita, envieu aquest formulari per correu electrònic a: [puntpae@elprat.cat](mailto:puntpae@elprat.cat).

Independentment de l'assessorament sobre qüestions fiscals, laborals, etcètera, que podeu rebre dels tècnics, cal tenir present que al punt PAE **només es tramita la creació de l'empresa**. Per la qual cosa, qualsevol modificació posterior, haurà de fer-se als organismes corresponents. Per aquest motiu és important tenir clara la informació que es proporciona en aquest formulari.

D'altra banda, el formulari conté les dades generals de l'activitat de l'empresa, amb una relació dels socis de la mateixa. Per cada soci (sigui persona física o jurídica), caldrà adjuntar un formulari amb les dades completes.

### Relació de socis de la Societat (s'adjunten els formularis amb dades detallades de cada soci)

Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF/NIE	Administrador	Capital ap.
Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF/NIE	Administrador	Capital ap.
Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF/NIE	Administrador	Capital ap.
<b>Socis amb personalitat jurídica (en cas d'haver-n'hi)</b>					
Denominació social			CIF	Administrador	Capital ap.
Denominació social			CIF	Administrador	Capital ap.

### Dades de l'empresa i de l'activitat

Denominació social de l'empresa <sup>1</sup>		Data prevista inici d'activitat: / /	
Activitat Principal ó Objecte social de l'empresa		Codi Principal CNAE <sup>2</sup>	Codi Principal IAE (*)
Altres Activitats.		Altres CNAE's	Altres IAE's
Superfície Total m <sup>2</sup>	Adreça social l'activitat	Població	Codi Postal

<sup>1</sup> S'haurà d'aportar el certificat d'obtenció de denominació social del Registre Mercantil Central ([www.rmc.es](http://www.rmc.es)). En cas de SLNE, s'haurà de fer un tràmit previ de [petició de denominació social](#).

<sup>2</sup> És recomanable consultar els codis d'IAE i CNAE trucant a Hisenda (901 33 55 33). Si fareu més activitats (a banda de la principal), poseu els codis seguits, separats per una coma.

Les dades personals són tractats conforme al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, establint-se la obligació de designar un Delegat de Protecció de dades a tota autoritat o organisme del sector públic que porti a terme tractament de dades personals. Al Ministeri de Indústria, Comerç i Turisme, les funcions de Delegat de Protecció de Dades (DPD), han estat assumides per D. Francisco Javier Nozal Millán, adscrit a la Subsecretària.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: Subsecretaria del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. Paseo de la Castellana 160. 28071. MADRID. E-mail: [dpd@mincotur.es](mailto:dpd@mincotur.es)

[Dret a reclamar davant la Agència Espanyola de Protecció de Dades](#): C/ Jorge Juan, 6. 28001. MADRID.

Pot ampliar la informació a: [Registre d'activitats de tractament de dades personals](#)

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu Electrònic
Es realitzaran activitats fora del local?		
	SI <input type="checkbox"/>	
	NO <input type="checkbox"/>	
S'ha iniciat l'expedient de Llicència d'Obertura amb l'Ajuntament?		
	SI <input type="checkbox"/>	Núm. Expedient: .....
	NO <input type="checkbox"/>	
Número de treballadors en el moment d'inici de l'activitat (comptant amb els socis promotors que hi treballin) <sup>3</sup> .....		

### Comunicació d'inici d'activitat

1. Realitzareu compres de materials o serveis per desenvolupar l'activitat?<sup>4</sup>
  - A partir del moment d'iniciar l'activitat (casella 502)
  - Abans d'iniciar l'activitat (casella 504)
2. Realitzareu operacions comercials amb altres països de la CE? (casella 582)
  - SI
  - NO

### IVA

- No subjecte ó exempt (casella 501).
- Règim General (casella 510)

### IRPF

Obligació de realitzar retencions o ingressos a compte:

- Per rendiments del treball (Model 111)<sup>5</sup> (casella 700)
- Per rendiments procedents d'arrendaments urbans (Model 115)<sup>6</sup> (casella 702)

### Taxes del Registre Mercantil Provincial

Número de compte corrent bancari on domiciliari els pagaments del Registre Mercantil Provincial

IBAN:                      Entitat:                      Oficina:                      DC:                      Compte:

<sup>3</sup> Si contracteu treballadors, haureu de aportar còpia del contracte o acord de treball, o be, autorització (amb les dades de la persona treballadora) per tal de poder cursar l'alta a la Seguretat Social.

<sup>4</sup> Si, abans d'iniciar l'activitat, heu d'adquirir bens o serveis (només rebre factures), podeu marcar la casella 504 (declaració prèvia). Cal tenir en compte que, si marqueu aquesta casella, quan iniciu l'activitat haureu de comunicar-ho a Hisenda mitjançant modificació de Declaració Censal (però no pas al punt PAE).

<sup>5</sup> Quan hem de fer els ingressos per les retencions practicades als treballadors, o be per les autorretencions practicades per d'altres professionals que ens han prestat algun servei.

<sup>6</sup> Quan som inquilins d'un local i hem de fer els ingressos per aquest concepte.

### Documentació que cal portar al punt PAE en el moment de la tramitació:

- Justificant de pagament de la denominació social i certificació negativa del nom (Registre Mercantil) o, en cas de SLNE, document de resguard de sol·licitud de denominació social.

#### Dels socis promotors

- Formulari de dades personals de cada soci. Facilitat pel punt PAE Prat de Llobregat. En cas de cònjuges, s'haurà de presentar original i fotocòpia del Llibre de Família.
- Fotocòpia i original del DNI - Estrangers: NIE comunitari o NIE i permís de residència i treball per compte propi.
- Fotocòpia i original de la Targeta de la Seguretat Social o altre document que acrediti el número d'afiliació.

#### Del/s treballador/s (si s'escau)<sup>7</sup>

- Contracte ó acord de contractació.
- Fotocòpia i original del DNI.
- Fotocòpia i original de la Targeta de la Seguretat Social.

#### De l'activitat

- Epígraf de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques) i del CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques). Consulteu a Hisenda (901 33 55 33), si no esteu segurs.
- Dades completes del domicili de l'empresa i de l'activitat (incloent metres quadrats totals).
- Número de referència de la llicència municipal d'obertura (si s'ha demanat).
- Número de compte bancari per al pagament de les taxes del RPM (Registre Mercantil Provincial)

### Documentació a presentar a la cita notarial per la constitució d'una SL ó SLNE tramitada telemàticament en un punt PAE

Després d'obtenir el DUE al punt PAE haurà de tenir en compte els passos següents:

- a) Abans d'anar al notari caldrà anar al banc:
  - i. Obrir un compte per l'empresa.
  - ii. Fer l'ingrés de l'import del capital social.
  - iii. Sol·licitar un certificat del banc sobre aquest ingrés.
- b) El dia de la cita notarial, s'ha de presentar la documentació següent:
  - DUE facilitat pel punt PAE Prat de Llobregat..
  - Fotocòpia i original del DNI de tots els socis.<sup>8</sup>
  - Dades personals dels cònjuges dels socis: DNI (original i fotocòpia) i règim matrimonial.
  - Certificat bancari de l'ingrés del Capital Social.
  - Justificant de pagament al Registre Mercantil Central, en cas de pagament a compte (el facilita el punt PAE Prat de Llobregat).

Finalitzada la cita notarial, se us lliurarà:

- El CIF provisional una vegada en notaria tinguin coneixement del mateix.
- Còpia simple de l'escriptura.

<sup>7</sup> Tots aquests documents poden ser substituïts per una declaració de la persona interessada en què s'autoritzi la utilització de les dades (vegeu formulari).

<sup>8</sup> Estrangers: NIE comunitari o NIE i permís de residència per compte pròpia.